

Når der kommer en ny, bliver vi alle nye

En ny kollega skaber en ny dynamik i hele kollegagruppen. At få en ny kollega handler ikke kun om arbejdsfordeling men også om at få talt om forventninger til samarbejdet.

Dette papir er udarbejdet til kollegasamtale i forbindelse med den obligatoriske efteruddannelse. Det kan også bruges som afsæt for en samtale, selvom den nyansatte præst ikke er under den obligatoriske efteruddannelse.

I er meget velkomne til at bruge papiret til en samtale i præstegruppen. Eventuelle spørgsmål kan rettes til uddannelseskonsulent Pernille Nærvig Petersen på mail: pnp@km.dk eller telefon: 21771473

Kommunikation internt

Præstemøder? Hvor ofte? Hvem har ansvar for indkaldelse, dagsorden og referat?

Interne mails? Hvor hurtigt ses mails og besvares?

Overlevering af opgaver og af 'plejer'? Tydeliggørelse af forventninger og råderum?

Kommunikation om ændringer i praksis, uformelle og formelle beslutninger?

Intern kommunikation i kirken?

Fordeling af arbejdet.

Hvordan fordeler I pligtigt arbejde (handling, højmesser, undervisning)? Hvordan sikrer I tilfredshed med fordelingen?

Andet arbejde, særskilte ansvarsområder og udvalgsarbejde?

Hvad er I fælles om? Hvor skal alle være der? Ved hvilke anledninger er det vigtigt at dukke op?

Hvad er proceduren, hvis man føler sig overbelastet?

Hvordan arbejder I med at udvikle nye aktiviteter og tiltag?

Samarbejds klima.

Det gode samarbejde begynder hos en selv. Hvad gør I selv hver især for at være en god kollega?

Hvad gør I for at skabe et trygt og loyalt samarbejde?

Hvordan taler I hinanden op? Bringer I ros og positiv omtale videre?

Forskelligheder? Styrker og svagheder? Kompetencer og evner? Hvordan bruges det til gavn for sogn og menighed?

Hvad gør I, når I hører sladder i krogene?

Hvordan forhindrer man klikedannelse?

Samarbejde i forhold til menighedsråd.

Ser I på dagsorden sammen før møder?

Hvordan skabes en 'ligelighed' mellem præsterne i forhold til menighedsrådet?

Andet, der kan vendes.

Hvis der er nogle faldgruber/irritationspunkter/uafklarede ting, så er det godt at få talt om dem nu, så de kan løses, før de vokser sig store.

Er der idéer, erfaringer og gode tips til at føre videre i andre sammenhænge, så vil jeg rigtig gerne høre om dem!

Samarbejdsforventninger

Tre modeller for samarbejde

(Udarbejdet af master i konfliktmægling og provst i Rudersdal, Marianne Telling)

Der er selvfølgelig variationer, og nogle præster samarbejder meget om nogle ting, og slet ikke om andet. Ingen af de tre kategorier kan undværes i landskabet, og de er derfor ikke udtryk for en kvalitativ vurdering. Problemer og konflikter opstår indenfor alle tre kategorier, ligesom samarbejdet kan forløbe glimrende indenfor dem alle. Men *uafklarede forventninger til samarbejdet er én væsentlig årsag til samarbejdsproblemer.*

FORTOVET



PARKEN



HAVEN



<i>På et fortov forudsættes der "almindelig god opførsel". Man giver plads til hinanden. Nogen gange passerer man hinanden, andre gange følges man ad et stykke vej, stopper måske op og taler lidt, inden man går hver til sit.</i>	<i>En park er allemandseje. Her kan man gå hen og lave aktiviteter i fællesskab. Aftale at mødes for at lave noget bestemt. Rammerne ligger nogenlunde fast i og med parkens rammer og indretning, men der er åbent for nye initiativer.</i>	<i>I en have er alt mit dit. Indretningen af en have er et fælles projekt fra A-Å. Hvad der skal være i en have defineres af fællesskabet. Skal det være en prydhave, køkkenhave, legehjørne, bålplads osv. Alle trækker på samme hammel efter lyst, evner og aftaler.</i>
FORTOVET: Tillid og loyalitet er nøgleord, for at alle kan færdes trygt	PARKEN: En klar forventning om socialitet og et vist fællesskab	HAVEN: Forpligtende, man kan ikke ændre på forholdene alene
Møder efter behov	Jævnlig planlagte møder	Fælles kontor og daglige møder
Kalender og enkelte fælles tiltag. Overvejende kommunikation via mail/sms/telefon	Kalender og jævnligt fælles tiltag. Kommunikation lige dele samtale og mail/sms/telefon	Kalender og visioner for arbejdet deles. Kommunikation bygger på samtale, der understøttes af mail og sms
Hver præst står for sin egen undervisning	Undervisning: Egne hold som udgangspunkt, med fælles arrangementer	Undervisning: Fælles i tilrettelæggelse og udførelse af undervisning.
Som udgangspunkt ingen kollegial sparring	Kollegial sparring efter behov	Kollegial sparring sat i system