

VEDTÆGT

Vedtægt i medfør af menighedsrådslovens § 42a, stk. 1, for Frederikssund Sogns udførelse af personregistrering for Smørum og Ledøje Sogne

1. Samarbejdsaftalens parter

Samarbejdet indgås mellem Frederikssund, Smørum og Ledøje Sogne. Hvis andre sogne ønsker at deltage i samarbejdet, sker det på samme vilkår og afregnes i forhold til antal indbyggere i sognet.

Formålet med samarbejdet er at aflaste Smørum-Ledøje Kirkekontor i arbejdet med de indkomne personregistreringsopgaver. Tilsynsmyndig på kirkebøgerne er den kirkebogsførende sognepræst i Smørum og Ledøje Sogne.

Samarbejdet har hjemsted i Frederikssund Provsti. Smørum og Ledøje Sognes opgaver løses af Frederikssund Kirkekontor, Kirkegade 7, 3600 Frederikssund.

2. Samarbejdets art

Personregistrering inkl. tilhørende sagsbehandling.

Ved samarbejdet forpligter Frederikssund Sogn sig til at forestå dele af personregistreringen på vegne af Smørum og Ledøje Sogne som beskrevet i punkt 3. Frederikssunds kordegne gives adgang til relevante it-systemer til brug for opgavens udførelse.

3. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Smørum-Ledøje Kirkekontor tager sig af personlige henvendelser og telefoner (borgere og bedemænd) og de praktiske opgaver, der er forbundet hermed. Personregistreringsopgaverne foretages på begge kirkekontorer i et samarbejde, som justeres løbende ved tæt kontakt mellem de to kirkekontorer, se særskilt aftale.

For så vidt der tilgår Frederikssund Kirkekontor originalt materiale vedrørende Smørum og Ledøje Sogne, opbevares disse iht. gældende lovgivning.

De praktiske detaljer i samarbejdet aftales mellem koordinerende kordegn og eventuelt kontaktpersonerne i Smørum og Ledøje Sogne samt kirkekontoret i Frederikssund, og der afholdes møde efter behov. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til møder.

4. Samarbejdets finansiering

Omfanget af opgaven beregnes efter antal indbygger i sognene. Ifølge sogn.dk var der pr. 1. januar 2024 12467 indbyggere i Smørum og Ledøje Sogne. Der er aftalt 2,5 minut pr. indbygger pr. år. Oprundet giver det 516 timer om året. Timelønnen pr. 1. april 2024 er sat til 274 kr.

Da Smørum og Ledøje Sogne selv udfører nogle opgaver, er det aftalt, at Frederikssund Kirkekontor udfører 416 timers arbejde pr. år. Afregningen sker kvartalsvis med 104 timer á kr. 274,- pr time inkl. pension på 18% og dækker også andel af kontorudgifter mm. Fakturaen sendes til Smørum Kirkekontor.

Prisen er gældende til og med udgangen af 2024. Herefter reguleres prisen pr. år svarende til nettoprisindeks og/eller ændringer i opgavens indhold eller løsning.

5. Ikrafttræden

Denne vedtægt har virkning fra den 1. oktober 2024.

Der afholdes der et årligt evalueringsmøde i januar måned med eventuel justering af opgavens indhold og afregning pr. måned.

Evalueringsmødet afholdes mellem repræsentanter for de enkelte menighedsråd – og de enkelte menighedsråd vælger deres repræsentanter til hvert evalueringsmøde. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til mødet.

6. Samarbejdets ophør, ændring af vedtægt og tvister

Parterne kan til hver en tid skriftligt opsige samarbejdet med 6 måneders varsel.

Hver af parterne kan fremsætte forslag til ændring af vedtægten. Ændringer vil have virkning efter 3 måneder, med mindre parterne aftaler andet.

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet mellem parterne kan forelægges Frederikssund Provstiudvalg til afgørelse.

I tilfælde af samarbejdets ophør skal alle fysiske dokumenter tilhørende Smørum og Ledøje Sogne, som Frederikssund Kirkekontor er i besiddelse af, leveres tilbage til Smørum og Ledøje Sogne. Ligeledes vil alle it-autorisationer vedr. Smørum og Ledøje Sogne lukkes.

7. Offentliggørelse af vedtægten

Denne vedtægt, underskrevet af tegningsberettigede ved de enkelte menighedsråd, offentliggøres på Helsingør Stifts hjemmeside.

Den 29. august 2024


Søren Slotsaa
Smørum-Ledøje Menighedsråd


Lis Olsen
Frederikssund Menighedsråd

Tillægsaftale til

VEDTÆGT

Vedtægt i medfør af menighedsrådslovens § 42a, stk. 1, for Frederikssund Sogns udførelse af Personregistrering for Smørum og Ledøje sogne

Følgende opgaver i forbindelse med Personregistrering foretages af Smørum-Ledøjes Kirkekontor, jf. vedtægtens punkt 3 og 4:

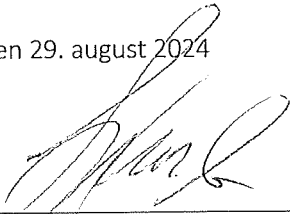
Alle oplysninger vedrørende kirkelige handlinger sendes på mail til frederikssund.sogn@km.dk som lægger handlinger i vent og godkender dem efterfølgende.

Attester sendes til Smørum-Ledøjes Kirkekontor, som printer og sørger for at medvirkende præster får attesterne.

Smørum-Ledøje Kirkekontor tager imod personlige henvendelser og videregiver Personregistreringssager til Frederikssund Kirkekontor, med mindre andet er aftalt.

Frederikssund Kirkekontor modtager en samlet database på konfirmander med cpr. nr.

Den 29. august 2024



Søren Slotsaa
Smørum-Ledøje Menighedsråd



Lis Olsen
Frederikssund Menighedsråd