

Vedtægter for Folkekirkens Skoletjeneste i Gladsaxe-Herlev Provsti

1. Navn, hjemsted og formål

- 1.1 Folkekirkens Skoletjeneste (i det efterfølgende FSGH) er en folkekirkelig skoletjeneste for alle folkeskoler og privatskoler i de to kommuner Gladsaxe og Herlev kommuner (børnehaveklasse - 10. klasse)
- 1.2 FSGH har til huse i Gladsaxe-Herlev provsti.
- 1.3 FSGH's formål er at fremme den enkelte elevs forståelse for kristendommens betydning for det enkelte menneske og for samfundet som helhed. Det skal ske gennem udvikling og udbygning af samarbejdet mellem skole og kirke. Der er tale om et samarbejde på lokalt plan og på tværs af sognegrænserne i provstiet, uden at det skal erstatte det i forvejen eksisterende samarbejde. Samarbejdet skal foregå i respekt for skole og kirke som to selvstændige kulturinstitutioner i lokal-samfundet, og i overensstemmelse med den til enhver tid gældende skolelov og på skolens præmisser.
Ansvar og kompetence for FSGH's materialer og aktiviteter påhviler forretningsudvalget.

Samarbejdsform.

- 2.1 FSGH er et samarbejdsprojekt og medlemmerne er menighedsråd i Gladsaxe-Herlev Provsti.
- 2.2 Medlemmerne er forpligtet på FSGH-samarbejdet indtil beslutning træffes om dets nedlæggelse jfr. vedtægternes § 8 stk.2.

3 Økonomi

- 3.1 På det årligt besluttende møde i provstiets besluttende budgetsamråd afsættes budget til provstiets FSGH.

4 Repræsentantskab

- 4.1 Repræsentantskabet er FSGH's øverste myndighed.
- 4.2 Skoletjenesten organiseres med et repræsentantskab bestående af:
 - 1. Hvert menighedsråd udpeger en repræsentant og en suppleant for 2 år ad gangen forud for repræsentantskabsmøde. Repræsentantskabets valgperiode begynder med første repræsentantskabsmøde efter ordinært menighedsrådsvalg. Der er mulighed for genvalg. Det bør tilstræbes, at hele Repræsentantskabet ikke udskiftes samtidig.
 - 2. En præst fra hvert pastorat, som udpeges af pastoratets præster for to år ad gangen forud for repræsentantskabsmødet, med mulighed for genvalg.
 - 3. Provsten er født medlem af repræsentantskabet.

4. Skoleforvaltningerne i Herlev og Gladsaxe kommuner inviteres til hver at udpege en observatør, der tager del i Folkekirkens Skoletjenestes Repræsentantskab.
- 4.3 Forretningsudvalget indkalder til repræsentantskabsmøde en gang årligt med to måneders varsel.
- Det ordinære repræsentantskabsmøde afholdes i november måned.
- 4.4 Ekstraordinære repræsentantskabsmøder skal afholdes når forretningsudvalget, revisor eller mindst 2/3 af repræsentantskabet begærer det, og indkaldes med 14 dages varsel.
- 4.5 Forslag, der ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, må være forretningsudvalgets formand i hænde senest en måned for mødet.
- 4.6 Indvarsling til ordinært repræsentantskabsmøde udsendes senest 2 måneder før mødets afholdelse.
- 4.7 Det ordinære repræsentantskabsmøde skal mindst indeholde følgende punkter:
1. Valg af ordstyrer
 2. Årsberetning
 3. Præsentation af planer for det kommende skoleår
 4. Evaluering af det forløbne år, drøftelse af ideer, visioner m.m.
 5. Behandling af indkomne forslag
 6. Årsregnskab forelagt af kassereren til godkendelse
 7. Budgetforslag forelagt af kassereren til godkendelse
 8. Valg af forretningsudvalg
 9. Eventuelt

- a. Regnskabsåret for FSGH er 1. januar- 31. december
- b. Årsregnskabet udarbejdes inden 1. april og underskrives af forretningsudvalget. Regnskabet indsendes til revision hos en provstirevisor udpeget af Helsingør Stiftsøvrighed. Det reviderede regnskab forelægges for Repræsentantskabet til godkendelse.
- c. Forretningsudvalget udarbejder årligt et budgetforslag. Budgetforslaget skal foreligge ved udsendelse af dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde.
- d. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis mindre end halvdelen er til stede indkaldes der til ekstraordinært repræsentantskabsmøde, hvor beslutningerne træffes ved simpelt flertal.
- e. Regnskabet revideres efter samme regler som menighedsrådene.

5 Forretningsudvalget

- 5.1 Til at forestå ledelse af og tilsyn med FSGH vælges et forretningsudvalg. Forretningsudvalget består af 5 medlemmer, to af disse udpeges blandt

provstiets præster af præsterne. Der vælges ligeledes suppleanter for alle FU-medlemmer. Valgbare til forretningsudvalget er alle personer i Gladsaxe-Herlev Provsti, som er opstillingsberettigede til valg til Menighedsråd.

- 5.2 Forretningsudvalget vælges efter samme regler som Repræsentantskabet for 2 år ad gangen med mulighed for genvalg.
- 5.3 Forretningsudvalget konstituerer sig umiddelbart efter nyvalg med formand, næstformand, sekretær, kasserer og kontaktperson.
- 5.4 Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 3 af medlemmerne er til stede.
- 5.5 Ordinært forretningsudvalgsmøde indkaldes på formandens foranledning med 7 dages varsel.
- 5.6 Forretningsudvalgets opgave er at:
 - 1. Ansættelse og afskedigelse af projektmedarbejder er forretningsudvalgets ansvar.
 - 2. Holde repræsentantskabet og menighedsrådene orienteret om Skoletjenesten, projekter og økonomi omkring denne.
 - 3. Komme med ideer og inspiration.
 - 4. Sikre bredde i Skoletjenesten.
 - 5. Være budgetansvarlig.
- 5.7 Forretningsudvalget tegnes af formand og kasserer i forening.

6 Kontaktperson

- 6.1 Blandt forretningsudvalgets medlemmer vælges en kontaktperson, der står for den direkte løbende kontakt til FSGH's projektmedarbejder.

7 Projektmedarbejder

- 7.1 FSGH's projektmedarbejdere bør have både pædagogisk og teologisk kompetence. Opgaven for projektmedarbejdere er at inspirere lærere og elever med nye ideer til bl.a. kristendomsundervisningen, herunder udarbejde undervisningsmaterialer samt tage initiativ til og koordinere undervisningsforløb for faget kristendomskundskab/religion, og med mulighed for inddragelse af andre fag, så som dansk, musik, billedkunst m.fl. i tværfaglige forløb.
- 7.2 Projektmedarbejdere indgår i det landsdækkende netværk af folkekirkelige skoletjenester (Teologisk-Pædagogisk Center i Løgumkloster). Projektmedarbejderen deltager i forretningsudvalgets møder, medmindre han/hun er inhabil.

8 Vedtægtsændringer

- 8.1 Der kan foretages ændringer i vedtægterne når mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Forslag indsendes skriftligt mindst en måned før ordinært repræsentantskabsmøde.
Vedtægtsændringer for FSGH skal forelægges Helsingør Stiftsøvrighed til godkendelse, før de kan træde i kraft.
- 8.2 Opløsning af FSGH kan ske på et repræsentantskabsmøde, hvor alle stemmer for opløsningen og mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer er til stede. Såfremt ikke alle stemmer for opløsningen, kan der indkaldes til ekstraordinært repræsentantskabsmøde med 14 dages varsel. Beslutning om FSGH's opløsning kan træffes på dette møde ved simpelt flertal.
- 8.3 Et eventuelt over/underskud ved FSGH's opløsning udbetales/dækkes af medlemmerne.
- 8.4 Tvister om forståelse, fortolkning eller udfyldning af samarbejdsaftalen, samt om forholdet mellem de menighedsråd, der deltager i samarbejdet, og et medlem eller medlemmerne indbyrdes afgøres af stiftsøvrigheden.
- 8.5 Vedtægten kan ses på FSGH's hjemmeside www.fsgh.dk

Ændringer vedtaget på ordinært repræsentantskabsmøde 20. Marts 2007

Ændringer vedtaget på ordinært repræsentantskabsmøde 4. marts 2008.

Ændringer vedtaget på ordinært repræsentantskabsmøde 26. Maj 2009

Ændringer vedtaget på ekstraordinært repræsentantskabsmøde 14. Juni 2011.

Ændringer vedtaget på ordinært repræsentantskabsmøde 28. november 2012



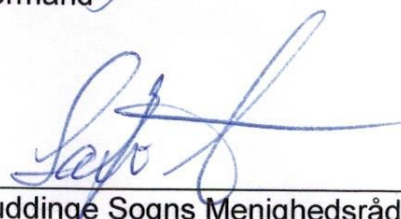
Dirigent



Sven Hilskov
Formand



Bagsværd Sogns Menighedsråd



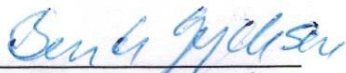
Buddinge Sogns Menighedsråd



Gladsaxe Sogns Menighedsråd



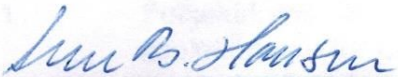
Haralds Sogns Menighedsråd



Herlev Sogns Menighedsråd



Lindehøj Sogns Menighedsråd



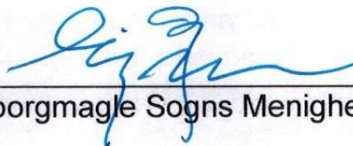
Mørkhøj Sogns Menighedsråd



Præstebro Sogns Menighedsråd



Stengård Sogns Menighedsråd



Søborgmagle Sogns Menighedsråd



Søborggård Sogns Menighedsråd