

GUIDE:
STIFTETS TILBUD OM
TILTAG TIL AT FREMME
ET GODT



HELSINGØR STIFT

GUIDE: STIFTETS TILBUD OM TILTAG TIL AT FREMME ET GODT ARBEJDSMILJØ

Der er grundlæggende to elementer i at skabe/understøtte et godt arbejdsmiljø:

- Skabe rammer for arbejdsglæden ved de faglige opgaver
- Skabe rammer for et godt samarbejde og for at potentielle problemer tages i opløbet

Denne guide er bygget op i fire afsnit.

Første afsnit handler om stiftets tilbud til menighedsråd, der har arbejdsgiveransvar for kirkefunktionærerne og er de væsentligste samarbejdspartnere for præsterne i forhold til sognet. Der henvises også til Helsingør Stifts guide: »Det gode samvirke«, samt til yderligere materialer fra Landsforeningen af Menighedsråd og Kirkeministeriet.

Stiftet har arbejdsgiveransvar for præsterne og andet afsnit har derfor en lang række tilbud til at skabe faglig arbejdsglæde for præster. Tredje afsnit omhandler stiftets tilbud til præster i forhold til at forebygge problemer i arbejdsmiljøet. Fjerde afsnit omhandler tiltag i forhold til præster, der er nyansatte i Helsingør Stift.

INDHOLD

1: Tilbud til menighedsråd	4
Materiale til samtaler om det gode samvirke og samarbejde	4
Kurser om det gode arbejdsmiljø	4
Folder om modtagelse af en ny medarbejder	4
Erfagrupper for tillidsposter i MR	4
Konsulentstøtte til MR	4
Stiftsadministrationsstøtte til MR	5
Konsulentrunder om byggesager og reovering af kirker ved stiftsadministrationen	5
Gå-hjem-møder ved stiftsadministrationen	5
Besøg fra stiftsadministrationen	5
2: Præventive tiltag i forhold til præster	6
Forebyggende trivselssamtaler	6
MUS og GRUS	6
Gruppesupervision	6
Stiftsdage om arbejdsmiljøemner	6
Provstikonventer om kollegaskab eller andre arbejdsmiljørelaterede emner	6
Oplæg til lokal samtale i pastoratet om kollegaskab og forventninger	6
2: Præventive tiltag i forhold til præster	6
Forebyggende trivselssamtaler	6
MUS og GRUS	6
Gruppesupervision	6
Stiftsdage om arbejdsmiljøemner	6
Provstikonventer om kollegaskab eller andre arbejdsmiljørelaterede emner	6
Oplæg til lokal samtale i pastoratet om kollegaskab og forventninger	6
Oplæg til lokal samtale i menighedsråd om samvirke og samarbejde	7
Landemode	7
Oplæg til lokal samtale i menighedsråd om samvirke og samarbejde	7
Landemode	7
3: Faglig arbejdsglæde i forhold til præster	8
Faglige kurser	8
Faglige netværk	8
Faglig sparring	8
Stiftskonvent for præster	8
4: Stiftstiltag i forhold til nyansatte præster	9
Velkomst for nyansatte erfarne præster	9
For præster i 3. og 4. embedsår	10

1: TILBUD TIL MENIGHEDSRÅD

Materiale til samtaler om det gode samvirke og samarbejde

Stiftet har udarbejdet et dialogmateriale med korte cases: »Det gode samvirke«, som kan hentes på stiftets hjemmeside: <https://lnk.dk/am8>

Materialet bruges ved at der vælges en case, som læses af alle f.eks. i forbindelse med et menighedsrådsmøde, hvorefter der tales om casen og om egen praksis ud fra spørgsmålene i materialet.

På hjemmesiden kan de enkelte cases printes ud for sig eller man kan vælge at printe hele materialet ud.

Landsforeningen af Menighedsråd har lavet et dialogmateriale »Den gode omgangstone« <https://lnk.dk/am4>

Folkekirkens Samarbejdsudvalg har udarbejdet en guide til samtaler om trivsel og psykisk arbejdsmiljø på folkekirkelige arbejdspladser: Kopi af Kopi af Creative Abstract business proposal (folkekirkenspersonale.dk) <https://lnk.dk/am12>

Kurser om det gode arbejdsmiljø

Stiftet holder kurser om, hvordan man lokalt kan fremme arbejdsmiljøet og skabe en god arbejdspladskultur. Kurserne indeholder både oplæg og workshops, hvor man kan dele gode erfaringer. Ønsker om og idéer til kurser kan sendes til stiftet, der vil tage dem med i planlægningen.

Møderne kan findes på hjemmesiden eller kan oplyses ved henvendelse til stiftet på email: kmhel@km.dk og på tlf: 49213500.

Folder om modtagelse af en ny medarbejder

Folderen »Tag godt imod den nye præst« indeholder tjekliste til modtagelse og kan også bruges i forbindelse med andre ansættelser end præsteansættelser. Folderen kan rekvireres hos provsten eller hentes på hjemmesiden: <https://lnk.dk/am5>

Erfagrunder for tillidsposter i MR

I provstier er der ofte erfagrunder for tillidsposterne, hvor procedurer og hensigtsmæssige løsninger kan diskuteres. Dette understøtter arbejdet for de folkevalgte og er således med til at styrke det gode arbejde i sognene. Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til provstiet.

Provsten kan evt. facilitere påbegyndelsen af erfagrunder, hvis der ikke er eksisterende erfagrunder og kan henvise til erfaringer fra andre provstier.

Konsulentstøtte til MR

I nogle provstier er etableret fælles regnskabskontor og/eller ansat en personalekonsulent. I andre provstier er der lavet en aftale med Landsforeningen af Menighedsråd om en fast konsulent, så menighedsrådene kan få lettet arbejdsbyrden og få vejledning fra en, der er tæt på og/eller kender de lokale forhold.

Hvis man ønsker at høre mere om erfaringer med personalekonsulent, henvises til Frederikssund og til Hillerød Provsti. Hvis man ønsker at høre om ordningen med en fast konsulent fra Landsforeningen af Menighedsråd, henvises til Høje Taastrup Provsti.

Stiftsadministrationsstøtte til MR

Stiftsadministrationen giver juridisk vejledning til menighedsråd såvel som til præster i en række spørgsmål som bl.a. medlemskab af Folkekirken, håndtering af byggesager, ansættelsesretlige spørgsmål vedr. kirkefunktionærer, inhabilitetsspørgsmål m.m. Ønsker man at få rådgivning i forhold til ovennævnte emner, kan stiftet kontaktes på email: kmhel@km.dk og på tlf: 49213500.

Konsulentrunder om byggesager og reovering af kirker ved stiftsadministrationen

Fire gange om året afholder Helsingør Stift konsulentrunder i byggesager, hvor stiftsadministrationen og de relevante konsulenter kommer ud til sognene for at drøfte sager vedrørende reovering af kirken. Det er målrettede projekter i et tidligt stadie, hvor der kan fås råd og vejledning af Nationalmuseet, den kongelige bygningsinspektør og efter behov også varme-, energi- og klimakonsulenten og kirkegårdskonsulenten.

Møderne kan findes på hjemmesiden eller kan oplyses ved henvendelse til stiftet på email: kmhel@km.dk og på tlf: 49213500.

Gå-hjem-møder ved stiftsadministrationen

Stiftsadministrationen afholder fire gå-hjem-møder årligt med viden og gode råd om ansættelsesforhold i forhold til kirkefunktionærer og om byggesager. Der er mulighed for at stille de spørgsmål, som menighedsrådene finder relevante, og det kan dreje sig om både eksisterende sager eller generelle spørgsmål eller noget helt tredje.

Møderne kan findes på hjemmesiden eller kan oplyses ved henvendelse til stiftet på email: kmhel@km.dk og på tlf: 49213500.

Besøg fra stiftsadministrationen

Stiftsadministrationen afholder en årlig udflugt med besøg i en kirke i et provsti, hvor der er lejlighed til at møde PU og det lokale menighedsråd. Derved får PU og MR en lejlighed til at lære stiftsadministrationens ansatte og deres opgaver bedre at kende. Ligeledes får stiftsadministrationens ansatte lejlighed til at høre om det lokale kirkeliv og om PUs og MRs konkrete arbejdsopgaver og deres varetagelse.

2: PRÆVENTIVE TILTAG I FORHOLD TIL PRÆSTER

Forebyggende trivselssamtaler

Hvis en præst udviser eller oplever tegn på belastningsreaktioner, kan vedkommende selv henvende sig til provsten med et ønske om en trivselssamtale, lige så vel som kollegerne kan nævne muligheden. Provsten kan også indkalde til en forebyggende trivselssamtale. Trivselssamtalen kan være nok i sig selv til at undgå en sygemelding. Der kan også aftales en anden tilrettelæggelse arbejdsopgaverne i en periode, eller der kan visiteres til tilbud fra værktøjskassen med afhjælpende tiltag.

Se yderligere i Guide: Stiftets tilbud om afhjælpende tiltag ved problemer i arbejdsmiljøet

MUS og GRUS

Provsterne har egne modeller for MUS (medarbejderudviklingssamtaler). Uddannelseskonsulenten har lavet et samtaleværktøj til motivationssamtaler, som evt. kan inspirere. Materialet rekvireres hos uddannelseskonsulenten. I nogle provstier afholdes GRUS (gruppeudviklingssamtaler) med præstegruppen til understøttelse af kollegafællesskabet. Der kan rekvireres en model for GRUS i Frederikssund Provsti.

Gruppesupervision

Gruppesupervision har til formål at skabe refleksion over egen praksis. Der behøver ikke være problematikker i arbejdsmiljøet for at deltage. Gruppesupervision starter én gang årligt i september og består af en gruppe på 5-8 præster og ledes af en erfaren supervisor. Gruppesupervisionen tager udgangspunkt i deltagernes eget arbejdsliv.

Provsterne orienteres om hvem der deltager i gruppesupervision. Præsten tilmelder sig hos uddannelseskonsulent Pernille Nærvig på email: pnp@km.dk eller tlf: 21771473

Stiftsdage om arbejdsmiljøemner

Stiftet arrangerer dage om arbejdsmiljørelaterede emner for præster. Ønsker om og idéer til kurser kan sendes til stiftet. Temadagene kan findes på hjemmesiden eller kan oplyses ved henvendelse til stiftet på email: kmhel@km.dk.

Provstikonventer om kollegaskab eller andre arbejdsmiljørelaterede emner

I nogle provstier afholdes et årligt provstikonvent reserveret til arbejdsmiljøtemaer. Uddannelseskonsulenten kan være sparringspartner på planlægning af provstidage om arbejdsmiljørelaterede emner.

Oplæg til lokal samtale i pastoratet om kollegaskab og forventninger

Stiftet har udarbejdet et samtalepapir, der kan danne grundlag for kollegasamtaler om kommunikation, arbejdsfordeling, kollegaskab og forventninger til samarbejde i pastoratet. Papiret fås hos uddannelseskonsulenten på e-mail: pnp@km.dk eller tlf: 21771473.

Desuden har Præsteforeningen lavet dialogmaterialet »Den gode kollega« <https://lnk.dk/am6>

Oplæg til lokal samtale i menighedsråd om samvirke og samarbejde

Hvis præsten eller et andet menighedsrådsmedlem føler behov for det, kan vedkommende foreslå resten af menighedsrådet, at der arbejdes med samvirke og samarbejde i menighedsrådet. Stiftet har udarbejdet et dialogmateriale med korte cases om »Det gode samvirke«, som kan hentes på stiftets hjemmeside:

<https://lnk.dk/am8>

Materialet bruges ved at der vælges en case, som læses af alle f.eks. i forbindelse med et menighedsrådsmøde, hvorefter der tales om casen og om egen praksis ud fra spørgsmålene i materialet.

På hjemmesiden kan de enkelte cases printes ud for sig eller man kan vælge at printe hele materialet ud.

Landsforeningen af Menighedsråd har lavet et dialogmateriale

»Den gode omgangstone« **<https://lnk.dk/am7>**

Folkekirkens Samarbejdsudvalg har udarbejdet en Guide til samtaler om trivsel og psykisk arbejdsmiljø på folkekirkelige arbejdspladser: Kopi af Kopi af Creative Abstract business proposal (folkekirkenspersonale.dk) **<https://lnk.dk/am12>**

Landemode

Hvert år den 1. lørdag i oktober inviteres stiftets menighedsråd til landemode, hvor biskoppen aflægger årsberetning, og der er efterfølgende inspirationsoplæg om udvalgte stiftstemaer. Der opfordres til, at præster og folkevalgte tager afsted sammen.

3: FAGLIG ARBEJDSGLÆDE I FORHOLD TIL PRÆSTER

Faglige kurser

Stiftets konsulenter samt FUV afholder kurser. Det vil for præster, der savner tid til fordybelse være vigtigt, at der er opbakning til en rimelig grad af kursusdeltagelse. Præster kan henvende sig til konsulenterne med kursusønsker eller ønske om at være medarrangør af et kursus. Det vil for præster, der ønsker at blive set og brugt være en god mulighed for at få et større ansvar end det lokale. Kurserne skal dog vurderes til at være alment relevante og passe ind i stiftets indsatsområder.

Faglige netværk

Stiftets konsulenter står for faglige netværk på tværs af provstier. Provsten kan anbefale en præst til at være lokal tovholder eller til at indgå i et netværk. Provstiet kan etablere egne netværk og arbejdsgrupper. Det kan for nogle præster gøre en betydelig forskel i arbejdsglæde at være involveret i netværk på tværs af sogne. Ved ønsker om netværk kan stiftets konsulenter kontaktes <https://lnk.dk/am9>.

Faglig sparring

Ved ønske om faglig sparring kan stiftets konsulenter eller en præst med erfaring inden for området tilbyde sparring. Konsulenter og deres arbejdsområder ses på hjemmesiden: <https://lnk.dk/am9>. Ved tvivlsspørgsmål om, hvem der kan give sparring på et specifikt område, kan uddannelseskonsulenten kontaktes.

Stiftskonvent for præster

Stiftet afholder et årligt konvent for alle præster med faglige temaer og kollegialt fællesskab. Deltagelse er frivillig.

4: STIFTSTILTAG I FORHOLD TIL NYANSATTE PRÆSTER

Velkomst for nyansatte erfarne præster

Tovholder: Uddannelseskonsulent

Oplæg til kollegasamtale

Ved nyansættelser af en erfaren præst fremsendes skabelon til kollegasamtale til provst til videresendelse til præstegruppen ved ansættelse af erfarne præster. Samtalepapiret kan fås hos uddannelseskonsulenten eller hentes på hjemmesiden <https://lnk.dk/am11>.

Folder om modtagelse og samvirke

Folderen »Tag godt imod den nye præst« indeholder tjekliste til modtagelse og lægger op til en samtale om samvirket. Pjecen fremsendes af provsten før en nyansættelse. Alternativt kan pjecen rekvireres hos provsten eller hentes på hjemmesiden <https://lnk.dk/am10>. Pjecen kan også bruges i forbindelse med andre ansættelser end præsteansættelser.

Stiftsvelkomst

Et stiftsbrev med indbydelse til en introdag på stiftet med information om stiftstilbud mm, og med mulighed for at høre om præsternes ressourcer og kompetencer oparbejdet i tidligere ansættelser.

NY PRÆST (for nyuddannede præster i de to første embedsår)

Tovholder: Uddannelseskonsulent

Den obligatoriske efteruddannelse, NY PRÆST, for nyuddannede præster varer små to år. Udover faglige kurser og obligatorisk sparring på liturgi, prædiken og konfirmationsforberedelse indeholder NY PRÆST nedenstående elementer. Uddannelseskonsulenten koordinerer efteruddannelsesforløbet for hver enkelt præst.

- Papir med hjælpespørgsmål til provstiintro (kørsel, ferie/fravær mm). Papir fås hos uddannelseskonsulent.
- Introsamtale med præst, provst og uddannelseskonsulent indenfor den første måned. Afrundingssamtale med præst, provst og uddannelseskonsulent efter små to år.
- Tildeling af mentor. Biskop og uddannelseskonsulent tildeler.
- Kollegasamtale i pastoratet med præster, provst og uddannelseskonsulent. En samtale efter tre måneder og en samtale efter små to år.
- Samvirkesamtale i menighedsrådet med provst og uddannelseskonsulent. En samtale med hele menighedsrådet efter to måneder. En samtale med formand, provst og uddannelseskonsulent efter små to år.

- Fire netværksdage om hhv. "Pastoral identitet og selvledelse", "Samarbejde", "Samvirke i MR", Struktur og ledelse". Deltagere er præster i NP. Såfremt der er ønske om det, kan dagene også afholdes for erfarne præster eller bruges som afsæt til planlægning af provstidage. Henvendelse til uddannelseskonsulenten.
- Arbejdsplanlægnings- og motivationssamtaler ud fra samtaleværktøj til motivationssamtaler ved uddannelseskonsulenten.

For præster i 3. og 4. embedsår

Tovholder: Uddannelseskonsulent

Akademi for nyere præster

Præster i 3. og 4. embedsår tilbydes at være med en dag hvert halve år. Dagene arrangeres af uddannelseskonsulenten i samarbejde med repræsentanter for målgruppen og biskop. Såfremt der er ønske om det, kan lignende dage også afholdes for erfarne præster eller bruges som afsæt til planlægning af provstidage. Henvendelse til uddannelseskonsulenten.