

Kirkegårdsbestyrelsen

for Gørløse – Skævinge-Lille Lyngby – Strø sogne

v/formand, sognepræst Michael Thomsen, Ny Harløsevej 11, 3320 Skævinge

Tlf. 48 28 81 46 / mobil 29 37 16 83 Email: mtho@km.dk

Skævinge 9. maj 2017

Til Hillerød provsti

Fremsendt til Lone Paepke, provstisekretær

Hermed fremsender vi til godkendelse de i ovennævnte menighedsråd godkendte vedtægter for samarbejdet om fælles kirkegårdsdrift i pågældende sogne.

Med venlig hilsen



Michael Thomsen

VEDTÆGT FOR SAMARBEJDE OM FÆLLES KIRKEGÅRDSDRIFT

MELLEM

Gørløse sogn – Skævinge-Ll. Lyngby sogne - Strø sogn

Formål:

Igennem samarbejdet om kirkegårdsdriften at der opnås en tilfredsstillende indtægtsdækning, og en optimal udnyttelse af ressourcerne.

Sikre gode arbejdsvilkår for ansatte, hvor bl.a. det kollegiale fællesskab styrkes, hvor muligheden for personlig udvikling fremmes gennem flere udfordringer, nye opgaver, fleksibilitet og variation.

Sikring af vikardækning ved sygdom, ferie m.v.

§ 1

Vedtægtens parter og lovgrundlag

Denne vedtægt omhandler følgende sogne: Gørløse sogn, Skævinge-Ll. Lyngby sogne og Strø sogn. Den ledende graver er ansvarlig for den daglige drift af de af vedtægten omfattede kirkegårde. Øvrige gravere og gravermedhjælpere ansættes af de enkelte menighedsråd efter indstilling fra kirkegårdsbestyrelsen, graverne/gravermedhjælpere ansættes med hele provstiet som arbejdsområde, men med angivelse af et primært arbejdssted. Den ledende graver er daglig leder for alle gravere/gravermedhjælpere dækket af denne vedtægt.

Lovgrundlag for denne vedtægt er lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 § 42a og § 43 (Bekendtgørelse af lov om menighedsråd).

§ 2

Fælles Kirkegårdsbestyrelse

Der nedsættes en fælles kirkegårdsbestyrelse bestående af 2 medlemmer fra hvert menighedsråd samt de to præster. Kirkegårdsbestyrelsen konstitueres hvert år i forlængelse af menighedsrådenes konstituering. Den ledende graver er medlem af kirkegårdsbestyrelsen dog uden stemmeret. De øvrige gravere/gravermedhjælpere kan deltage i kirkegårdsbestyrelsens møder uden stemmeret, men med taleret. Kirkegårdsbestyrelsen vælger ud fra dens midte en formand, næstformand og sekretær med virkning for 1 år af gangen. Der udsendes referat fra kirkegårdsbestyrelsens møder til alle menighedsråd omfattet af denne vedtægt. Kirkegårdsbestyrelsen har ansvaret for den daglige drift af kirkegårdene sammen med den ledende graver. Kirkegårdsbestyrelsen udgør den ledende gravers nærmeste foresatte.

§ 3

Arbejdsomgaver som er omfattet af samarbejdet

Kirkegårdsbestyrelsen har i samarbejde med den ledende graver ansvar for, at der udarbejdes en pleje- og vedligeholdelsesplan for alle kirkegårde omfattet af vedtægten. Pleje- og vedligeholdelsesplanen skal sikre, at alle kirkegårde renholdes og al randbeplantning, græsplæner

m.v. vedligeholdes løbende således, at kirkegårdene og øvrige arealer altid fremstår renholdte og i overensstemmelse med pleje- og vedligeholdelsesplanens målsætning.

Derudover skal der foretages begravelser og urnenedsættelser, sløjfning af hjemfaldne gravsteder, renhold af præstegårdshaver og andre arealer der specificeres og vedlægges vedtægten som bilag. Kirketjeneste og renhold af kirker og tilhørende bygninger specificeres og vedlægges vedtægten som bilag. Den ledende graver har ansvaret for kirkegårdsadministrationen (udfærdigelse af gravstedsbreve, legater og fakturaer til gravstedsejere samt ajourføring af elektronisk gravstedsprotokol/kartotek). Opgaven kan, i det omfang det skønnes hensigtsmæssigt af kirkegårdsbestyrelsen, uddelegeres.

§ 4

Finansiering af samarbejdet

Fra 1.1.2018 og frem lægges et samlet budget for kirkegårdsdriften. Budgettet udarbejdes af den ledende graver og kirkegårdsbestyrelsen i fællesskab. Budgettet skal drøftes og godkendes af menighedsrådene, der indgår i samarbejdsaftalen. Budgettets poster fordeles til menighedsrådenes budgetter som hovedtal. Ligningsmidler tildeles de enkelte kirkekasser, som løbende afholder udgifter vedr. egen kirkegård, fælles indkøb m.v. efter fordeling fra den ledende graver.

Der føres et særskilt regnskab (opsamlingsregnskab) for kirkegårdsdriften. Dette regnskab er kirkegårdsbestyrelsens samlede overblik over samarbejdets økonomi.

I regnskabet føres indtægter fra kirkekasser, overførte gravstedskapitaler samt renter af samme og udgifter til den samlede kirkegårdsdrift.

Ved årets afslutning overfører hver kirkekasse den del (nettobeløbet) af det samlede kirkeregnskab som vedrører kirkegårdsdriften på en særskilt konto: Kirkegårdens frie midler.

Regnskabet for den samlede kirkegårdsdrift vedlægges kirkernes årsregnskab som et bi-regnskab.

§ 5

Tilsyn

Det daglige tilsyn med kirkerne og kirkegårdene påhviler kirkeværgerne jf. vedtægt for kirkeværge og kirkegårdsvedtægten. Eventuelle påtaler eller reklamationer rettes til formanden for kirkegårdsbestyrelsen.

§ 6

Uenighed om vedtægten

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes der møde i den fælles kirkegårdsbestyrelse. Efterfølgende skal menighedsråd, som er omfattet af samarbejdet, godkende kirkegårdsbestyrelsen indstilling til fortolkning.

§ 7

Optagelse af flere menighedsråd i samarbejdet

Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i samarbejdet om fælles drift af kirkegårde, og dette accepteres af kirkegårdsbestyrelsen efter godkendelse i de deltagende menighedsråd, indtræder disse i samarbejdet på samme vilkår.

§ 8

Varighed og ophævelse af samarbejdet

Vilkårene i denne vedtægt skal genforhandles første gang inden den 1.5. 2018. Derefter hvert 2. år senest 12 måneder efter at kirkegårdsbestyrelsen har konstitueret sig efter menighedsrådsvalg.

Stk. 2 Menighedsrådene kan dog, hver for sig forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringer i kraft med højst 6 måneders varsel.

Stk. 3 Samarbejdet kan opsiges af et af menighedsrådene med mindst 12 måneders varsel før et kalenderårs begyndelse.

§ 9

Myndighed

Kirkegårdsbestyrelsen udfører på de i vedtægten nævnte menighedsråds vegne al myndighed i samarbejdet om graverteamet og skal i den sammenhæng handle i overensstemmelse med menighedsrådenes ansvar og forpligtelse som arbejdsgiver. Henstillinger til ansættelser/afskedigelser fra kirkegårdsbestyrelsen skal efterkommes af det pågældende menighedsråd. Såfremt et menighedsråd forud for afskedigelse/ansættelse ønsker en drøftelse med kirkegårdsbestyrelsen, er denne forpligtet herpå.

Kirkegårdsbestyrelsen har tillige det fulde ansvar, forpligtelse og myndighed over kirkegårdene og de i budgettet afsatte midler hertil under formål 4 i regnskab og budget. Der kan således ikke af det enkelte menighedsråd disponeres over midlerne eller tages beslutninger om kirkegårdenes drift, indretning m.m. uden drøftelse med kirkegårdsbestyrelsen og dennes samtykke.

Kirkegårdsbestyrelsen er ligeledes forpligtet på at drøfte væsentlige ændringer i kirkegårdenes indretning m.m. med de pågældende menighedsråd.

§ 10

Bilag til vedtægten

Denne vedtægt følges af bilag vedrørende forskellige forhold, listet nedenfor. Bilagene kan til enhver tid ændres af kirkegårdsbestyrelsen uden konsekvens for vedtægten. Kirkegårdsbestyrelsen er forpligtet på at holde menighedsrådene orienteret om ændring i bilagene.

Bilag til vedtægten:

Arbejdsbeskrivelse for den ledende graver

Pleje og vedligeholdelsesplan

Forretningsorden for kirkegårdsbestyrelsen

Forretningsorden vedr. økonomien i 2017

Personalepolitik

§ 11
Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside.

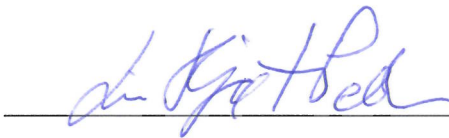
Med menighedsrådenes godkendelse af denne vedtægt, skal der snarest muligt ændres i oplysninger i informationstavler, i kirkeblade, på hjemmesider m.m. således at information om kontakt til graver indeholder oplysninger på den ledende graver.

§ 12
Ikrafttræden

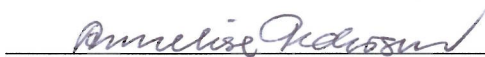
Denne vedtægt træder i kraft den 1. August 2017

Godkendt af:

Menighedsrådet Gørlose:



Menighedsrådet Skævinge-Ll. Lyngby:



Menighedsrådet Strø:

