

Vedtægt

for fælles kordegnfunktion

for sognene i Albertslund Kommune

§ 1 Aftalens parter og aftalens grundlag

Denne aftale indgås mellem menighedsrådene for Herstedvester, Herstedøster og Opstandelseskirkens Sogne i Albertslund Kommune, Glostrup Provsti, Helsingør Stift.

Stk. 2: Hvis andre menighedsråd ønsker at optages i samarbejdsaftalen, skal dette godkendes af de allerede i samarbejdet deltagende menighedsråd.

Stk. 3: Aftalen er indgået i henhold til § 42a, i bekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 af lov om menighedsråd.

§ 2 Hjemsted

Kontoret er beliggende i Opstandelseskirkens bygninger, på adressen Gymnasievej 2, 2620 Albertslund.

Stk. 2: Kontoret drives af Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd.

Stk. 3: Kontoret har eget telefonnummer.

Stk. 4: Al post til kontoret sendes til: Kirkekontoret, Gymnasievej 2, 2620 Albertslund.
Emails til kontoret sendes til sognepostkassen i det pågældende sogn:
opstandelseskirkens.sogn@km.dk
herstedoester.sogn@km.dk
herstedvester.sogn@km.dk

§ 3 Kontorets ledelse

Kontorets leder udpeges af Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd, som denne refererer til.

§ 4 Arbejdsopgaver der er omfattet af samarbejdet

Formålet med aftalen er varetagelse af personregistrering og servicering af Albertslund Kommunes borgere.

Stk. 2: Som tillæg til denne vedtægt er en praktisk samarbejdsaftale, som løbende kan ændres ved enighed imellem kontorets leder samt det pågældende sogns kirkebogsførende præst.

Stk. 3: Kontoret holder åbent for fysisk fremmøde et vist antal timer om ugen.

Stk. 4: Kalenderstyring i forhold til kirkelige handlinger og gudstjenester.

Stk. 5: De ansatte på kontoret har bemyndigelse til at godkende dødsanmeldelser og udskrive attester på sognepræstens bemyndigelse i alle tre sogne.

Stk. 6: Opstandelseskirkens Sogn sørger for vikardækning i det omfang det vurderes nødvendigt.

Stk. 7: Lederen af kontoret indkalder vikar ved længerevarende sygdom, store arbejdsopgaver og ferier.

§ 5 Finansiering

De tre menighedsråd stiler imod at opgaverne kan dækkes af 1,5 årsværk, som udredes af den fælles ligning i Albertslund Kommune.

Stk. 2: Udgifter til løn, telefon og kontorhold afholdes af Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd.

§ 6 Personaleansvar

Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråds er ansættelsesmyndighed.

Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråds kontaktperson og leder af kontoret, har således beføjelser og det fulde ansvar overfor den ansatte.

Stk. 2: Ansættelser og afskedigelser udføres af Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd med orientering af de samarbejdende sogne.

Stk. 3: Ved ansættelser deltager der 1 repræsentant fra hvert af de deltagende sogne i et ansættelsesudvalg, dog således at Opstandelseskirken har den endelige beslutning.

§ 7 Fagligt tilsyn

Den enkelte kirkebogsførende sognepræst sørger for fagligt tilsyn med udført arbejde for sit eget sogn. I tvivlssager skal kordegnen rådføre sig med den kirkebogsførende sognepræst.

§ 8 Kirkebøger

Ministerialbøger opbevares i lovpligtige brandskabe i Opstandelseskirken.

§ 9 Arkiver

Fysisk arkiverede sager for alle deltagende sogne, opbevares forsvarligt i Opstandelseskirken, hvor de arkiveres efter gældende regler.

Stk. 2: Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd sørger for korrekt bortskaffelse af arkiverede sager, som har overskredet tiden for arkivering.

§ 10 Praktisk samarbejdsaftale

Som tillæg til denne vedtægt udarbejdes en praktisk samarbejdsaftale.

Den praktiske samarbejdsaftale vedrørende de enkelte sogne, udarbejdes i fællesskab imellem den kirkebogsførende sognepræst i det enkelte sogn og lederen af kontoret i Opstandelseskirkens Sogn.

§ 11 Uenighed om vedtægten

Ved eventuel uenighed om denne vedtægt, afholdes møde mellem de deltagende sognes formænd og kirkebogsførende sognepræster. Lederen af kontoret inddrages i fornødent omfang.

Efterfølgende skal aftaleparternes menighedsråd godkende repræsentanternes forslag til løsning af uenigheden.

§ 12 Ophævelse af samarbejdet

Samarbejdet om fælles kordegnefunktion i Albertslund Kommune, kan opsiges af en eller flere af de pågældende råd, med et års varsel fra den 1. i måneden.

Stk. 2: Alle deltagende sognes menighedsråd kan i enighed ophæve samarbejdsaftalen med tre måneders varsel.

Stk. 3: Denne vedtægt og samarbejdet evalueres hvert tredje år.

Ved yderligere behov for evaluering, er det muligt at indkalde til drøftelser i samarbejdsudvalget med én måneds varsel.

§ 13 Nuværende aftale

Denne aftale ophæver foregående aftaler om fælles kordegnefunktion i Albertslund Kommune.

§ 14 Ikrafttræden

Denne samarbejdsaftale træder i kraft pr. 01.10.2021.

§ 15 Offentliggørelse

Vedtægten kan findes på de deltagende sognes hjemmesider, Helsingør Stifts hjemmeside samt rekvireres hos de deltagende sogne.

Vedtægten er vedtaget d. 17.09.2021.

Ib Tengmark

Formand, Opstandelseskirkens Sogns Menighedsråd

Pia Smith Jørgensen

Formand, Herstedvester Sogns Menighedsråd

Steen

Formand, Herstedøster Sogns Menighedsråd