

VEDTÆGT

Vedtægt i medfør af menighedsrådslovens § 42a, stk. 1, for Frederikssund Sogns udførelse af Personregistrering for Islebjerg sogn

1. Samarbejdsaftalens parter

Samarbejdet indgås mellem Frederikssund og Islebjerg Sogne. Hvis andre sogne ønsker at deltage i samarbejdet, sker det på samme vilkår og afregnes i forhold til antal indbyggere i sognet.

Formålet med samarbejdet er at aflaste Islebjerg Kirkekontor og sognepræsten i arbejdet med de indkomne personregistreringsopgaver. Tilsynsmyndig på kirkebøgerne er den kirkebogsførende sognepræst i Islebjerg Sogn.

Samarbejdet har hjemsted i Frederikssund Provsti.

Islebjerg Sogns opgaver løses af Frederikssund Kirkekontor, Kirkegade 7, 3600 Frederikssund.

2. Samarbejdets art

Personregistrering inkl. tilhørende sagsbehandling.

Ved samarbejdet forpligter Frederikssund Sogn sig til at forestå dele af personregistreringen på vegne af Islebjerg Sogn som beskrevet i punkt 3. Frederikssund Sogns kordegne gives adgang til relevante it-systemer til brug for opgavens udførelse.

3. Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Islebjerg Kirkekontor tager sig af personlige henvendelser og telefoner (borgere og bedemænd) og de praktiske opgaver, der er forbundet hermed og giver dem videre til Frederikssund Kirkekontor. Personregistreringsopgaverne foretages på kirkekontoret i Frederikssund.

For så vidt der tilgår Frederikssund Kirkekontor originalt materiale vedrørende Islebjerg, opbevares disse iht. gældende lovgivning.

De praktiske detaljer i samarbejdet, aftales mellem Islebjerg Sogn og kirkekontoret i Frederikssund, og der afholdes møde efter behov. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til møder når de ønskes.

4. Samarbejdets finansiering

Omfanget af opgaven beregnes efter antal indbygger i sognene, med et minimums timetal på 4 timer om ugen, svarende til 5.000 indbyggere. Ifølge sogn.dk var der pr. 1. januar 2022, 3669 indbyggere i Islebjerg Sogn og dermed bliver det ugentlige timetal 4 timer, som oprundet giver 208 timer om året. Timelønnen pr. 1. april 2022 er sat til 263 kr. hvilket giver et samlet beløb på 54.704 kr.

Afregningen er inkl. pension på 18% og det dækker også andel af kontorudgifter mm. Fakturaen sendes til Islebjerg Menighedsråd på mail. Afregningen sker kvartalsvis.

Prisen er gældende til og med udgangen af 2023. Herefter reguleres prisen pr. år svarende til nettoprisindeks og/eller ændringer i opgavens indhold eller løsning.

5. Ikrafttræden

Denne vedtægt har virkning fra den 1. januar 2023.

Der afholdes der et årligt evalueringsmøde i januar måned med eventuel justering af opgavens indhold og afregning pr. måned.

Evalueringsmødet afholdes mellem repræsentanter for de enkelte menighedsråd – og de enkelte menighedsråd vælger deres repræsentanter til hvert evalueringsmøde. Frederikssund Kirkekontor står for indkaldelse til mødet.

6. Samarbejdets ophør, ændring af vedtægt og tvister

Parterne kan til hver en tid skriftligt opsige samarbejdet med 6 måneders varsel.

Hver af parterne kan fremsætte forslag til ændring af vedtægten. Ændringer vil have virkning efter 3 måneder, med mindre parterne aftaler andet.

Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt eller om samarbejdet mellem parterne kan forelægges Frederikssund Provstiudvalg til afgørelse.

I tilfælde af samarbejdets ophør skal alle fysiske dokumenter tilhørende Islebjerg Sogn, som Frederikssund Kirkekontor er i besiddelse af, leveres tilbage til Islebjerg Sogn. Ligeledes vil alle it-autorisationer vedr. Islebjerg Sogn lukkes.

7. Offentliggørelse af vedtægten

Denne vedtægt, underskrevet af tegningsberettigede ved de enkelte menighedsråd, offentliggøres på Helsingør Stifts hjemmeside.

Den 1. januar 2023

Christina Holten Mølgaard
Islebjerg Menighedsråd

Lis Olsen
Frederikssund Menighedsråd