

Provstierne

Provstiet vejleder menighedsrådene og tilbyder hjælp med byggesager, IT, personalesager, regnskab og økonomi.

Find dit provsti på www.provsti.dk

Helsingør Stift

Stiftsadministrationen yder rådgivning til menighedsråd i de fleste spørgsmål, herunder i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

www.helsingørstift.dk
Tlf. 49213500
Mail: kmhel@km.dk

Folkekirkens It

Loginservice til den Digitale ArbejdsPlads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support, m.m.

www.folkekirkensit.dk

Redskaber på internettet

Via Den Digitale Arbejdsplads (DAP) er der adgang til stifternes byggehåndbog. Den findes under fanebladet "håndbøger" under titlen "Bygninger og arealer". Her findes beskrivelse af fremgangsmåde og kompetenceforhold i byggesager, anlægssager, køb og salg af fast ejendom, forpagtning, indhentning af tilbud m.m.

Desuden findes blanketter til brug i byggesager.

Brug GODT FRA START pjecerne

Pjecerne er en introduktion til menighedsrådsarbejde. **INFORMATION** er primært til nye medlemmer. **INSPIRATION** er primært til blivende medlemmer. Men brug pjecerne, som du synes er bedst!

Udgiver	Helsingør Stift
Formål	At hjælpe menighedsråd godt fra start efter valg
Tjek	Den nyeste opdatering af denne pjec på www.helsingørstift.dk GODT FRA START, www.godtfrastart.dk
Kontakt	Spørgsmål til kmhel@km.dk
Tak	Til alle 24 menighedsråd i Kolding Provsti, der med deres deltagelse og input har formet projekt og pjecer



FOLKEKIRKEN

FUNKTIONS- BESKRIVELSE menighedsrådets kirkevæрге



Helsingør Stift

INFORMATION

Kirkeværgens almene funktioner

Der er flere måder at være kirkevæрге på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kirkevæрге.

Da nogle bysogne har fælles kirkegårde, kan der være variationer i forhold til det beskrevne med hensyn til kirkegårdens tilsyn og administration.

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården. Det gælder alle tilhørende bygninger inde og ude samt inventar og tilbehør undtagen præsteboliger.

Tilsynet indebærer vedligeholdelse, renholdelse, reparation, nyanskaffelser og nybygning, sikkerhed, brandforebyggelse og forsikringssager. Kirkeværgen varetager ofte også administrative funktioner i forbindelse med kirkegårdens administration. Desuden har kirkeværgen pligt til at deltage i de årlige syn af kirken og kirkegården samt ekstraordinære synsforretninger.

Kirkeværgen er ikke alene om opgaverne, men kan trække på og få opgaver fra kirke- og kirkegårdsudvalget, der er påkrævet ved lov.

Da kirkeværgen arbejder på menighedsrådets vegne, skal menighedsrådet derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttes af det nyvalgte menighedsråd.

Det siger menighedsrådsloven!

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kirkeværgen. Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte en kirkevæрге. Formanden for menighedsrådet, den bygningskyndige og kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkevæрге.

I sogne med flere kirker kan der vælges en kirkevæрге for hver af kirkerne. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges en kirkevæрге for hver kirke.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kirkevæрге. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kirkeværgen et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.

For en selvejende kirke nedsætter menighedsrådet et stående kirke- og kirkegårdsudvalg bestående af mindst tre af dets valgte medlemmer til varetagelse af menighedens interesser med hensyn til kirken, kirkegården m.m. Udvalget skal have lejlighed til at udtale sig om alle større arbejder, der udføres ved kirken eller kirkegården, og har ret til gennem menighedsrådet at henvende sig til de kirkelige tilsynsmyndigheder.

Valget af medlemmer til kirke- og kirkegårdsudvalg finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand. Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af udvalget. Valgene har virkning for menighedsrådets funktionsperiode.

Kirkeværgens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kirkeværgens forretningsområde.

Kontinuitet på posten som kirkevæрге

Da kirkeværgen bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kirkevæрге, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kirkevæрге oplærer den nye kirkevæрге. På den måde bliver det lettere for den nye kirkevæрге at tage over.

ERFA-gruppe for kirkevæрге

Stiftet har ikke kendskab til møder og ERFA-grupper særligt for kirkevæрге men du kan spørge kirkevæрге i dine nabosogne til råds.

Hjælp og inspiration til kirkevæрге

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kirkevæрге. Kurser for kirkevæрге afholdes normalt af Distriktsforeningen, der er den lokale afdeling af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kirkevæрге kan du trække på konsulenter i provsti, stift og landsforening samt finde vejledninger, blanketter og information om bygninger og arealer på den Digitale ArbejdsPlads..

Landsforeningen af menighedsråd

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulentytelser.

www.menighedsraad.dk

Tlf. 8732 2133, Mail: kontor@menighedsraad.dk