

Introkursus for nyansatte i Københavns og Helsingør Stifter

Torsdag den 1. juni 2017

Helligaandshuset, Valkendorfsvej 23, 1151 København K

Program:

Kl. 08.30 – 08.45	Kaffe, the og franskbrød
kl. 08.45 – 09.00	Velkomst
Kl. 09.00 – 09.35	Folkekirken organisation og økonomi v/stiftskontorchef Helle Ostenfeld
Kl. 09.35 – 09.45	Pause
Kl. 09.45 – 10.20	Folkekirken organisation og økonomi v/provst Jørgen Christensen
Kl. 10.20 – 10.30	Pause
Kl. 10.30 – 11.20	Folkekirken gudstjenester og kirkelige handlinger v/provst Per Vibskov Nielsen
Kl. 11.20 – 11.30	Pause
Kl. 11.30 – 12.30	Folkekirken som arbejdsplads v/ faglig sekretær Benny Rosenqvist, FAKK, stiftsfuldmægtig Annette Nordenbæk, Helsingør Stift og stiftsfuldmægtig Anne Margrethe Andersen, Københavns Stift
Kl. 12.30 – 13.30	Frokost
Kl. 13.30 – 14.20	Folkekirken som arbejdsplads - fortsat
Kl. 14.20 – 14.30	Pause
Kl. 14.30 – 15.20	Folkekirken historie v/lektor Anita Hansen Engdahl, Pastorseminariet
Kl. 15.20 – 15.40	Pause
Kl. 15.40 – 16.30	Folkekirken lokalt og regionalt v/formand for Lindevang sogns menighedsråd Inge Lise Pedersen

Introkursus for nyansatte i Københavns og Helsingør Stifter

Kære deltager

Den danske folkekirke er et særligt sted, der danner rammen om både kirkelige handlinger, kulturliv og frivilligt arbejde. Samtidig er folkekirken også en professionel arbejdsplads for tusindvis af ansatte indenfor mange faggrupper. Det er derfor kursets formål at give nyansatte en god og fælles forståelse for folkekirken som helhed.

Kurset er obligatorisk for alle, der har fået deres *første* stilling i folkekirken med en ugentlig arbejdstid på mere end 8 timer. Er du ansat *efter den 31. maj 2016 i din første stilling i folkekirken*, kan menighedsrådet tilmelde dig kurset.

Praktiske oplysninger

Tilmelding

Tilmelding skal ske via din arbejdsgiver **senest mandag den 1. maj 2017**. Du vil senest 14 dage før kurset modtage en bekræftelse på din deltagelse.

Betaling

Deltagelse i kurset er gratis. Der er fuld forplejning hele dagen. Har du særlige hensyn, der skal tages til forplejningen, bedes du oplyse dette ved tilmelding, og vi vil forsøge, om vi kan efterkomme dem.

Din løn og udgiften til transport betales af arbejdsgiveren.

Transport til kursusstedet og parkering

Bus, tog og metro til/fra Nørreport Station.

Parkeringsforholdene i indre by kan være vanskelig.

Afbud

Afbud bedes meddelt så tidligt som muligt, da der muligvis er oprettet en venteliste. Afbud skal meddeles til din arbejdsgiver samt til **Hanne Soelberg, Helsingør Stift** tlf. nr. **49 21 35 00** eller på kmhel@km.dk.

Deltagerbevis

Deltagerbevis vil blive udleveret samme dag *efter* evalueringen.

Kursussekretariat

Spørgsmål vedr. kursets afholdelse kan rettes til **Hanne Soelberg, Helsingør Stift**
tlf. nr. 49 21 35 00 eller på kmhel@km.dk.