

Helsingør Stift

Stiftsadministrationen yder rådgivning til menighedsråd i de fleste spørgsmål, herunder i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

www.helsingørstift.dk
Tlf. 49213500
Mail: kmhel@km.dk

Folkekirkens It

Loginservice til den Digitale ArbejdsPlads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support, m.m.

www.folkekirkensit.dk

Brug GODT FRA START pjecerne

Pjecerne er en introduktion til menighedsrådsarbejde. **INFORMATION** er primært til nye medlemmer. **INSPIRATION** er primært til blivende medlemmer. Men brug pjecerne, som du synes er bedst!

Udgiver	Helsingør Stift
Formål	At hjælpe menighedsråd godt fra start efter valg
Tjek	Den nyeste opdatering af denne pjec på www.helsingørstift.dk GODT FRA START, www.godtfrastart.dk
Kontakt	Spørgsmål til kmhel@km.dk
Tak	Til alle 24 menighedsråd i Kolding Provsti, der med deres deltagelse og input har formet projekt og pjecer

FUNKTIONS- BESKRIVELSE menighedsrådets kasserer



FOLKEKIRKEN



Helsingør Stift

INFORMATION

Kassererens almene funktioner

Der er flere måder at være kasserer på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kasserere. Kassereren står for budget, årsregnskab og kvartalsrapporter samt fører tilsyn med, at regnskabsføreren udfører sine opgaver efter gældende vedtægt.

Menighedsrådet beslutter, om de praktiske opgaver ved regnskabsføringen skal knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger, delegeres til en professionel regnskabsfører eller løses af kassereren selv.

Både kassereren og regnskabsføreren arbejder på menighedsrådets vegne, og menighedsrådet skal derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttet af det nyvalgte menighedsråd.

Den, der udfører de praktiske opgaver ved regnskabsføringen, skal følge menighedsrådets vedtægt for regnskabsførerens forretningsområde, mens kassereren skal følge menighedsrådets vedtægt for kassererens forretningsområde.

Såfremt regnskabsførerfunktionen varetages af den valgte kasserer, skal både vedtægt for regnskabsfører og vedtægt for valgt kasserer følges.

Det er muligt i forbindelse med påbegyndelse af kirkerestaureringer at udpege en særlig kasserer til den ekstra regnskabsføring.

Det siger menighedsrådsloven!

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kassereren af menighedsrådets midte. Formanden for menighedsrådet kan ikke vælges til kasserer eller varetage hvervet som professionel regnskabsfører.

Den praktiske udførelse af opgaverne kan knyttes til en af kirkens kirkefunktionærstillinger eller overlades til en professionel regnskabsfører.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kasserer. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kassereren et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.

Kassererens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kassererens forretningsområde.

Kontinuitet på posten som kasserer

Da kassereren bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kasserer, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kasserer oplærer den nye kasserer. På den måde bliver det lettere for den nye kasserer at tage over.

ERFA-gruppe for kasserere

Stiftet har ikke kendskab til møder og ERFA-grupper særligt for kasserere med mindre du er tilknyttet Kirkernes regnskabskontor. Du kan spørge kasserere i dine nabosogne til råds.

Har du behov for en sådan gruppe, så henvend dig gerne til Stiftet.

Hjælp og inspiration til kasserere

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kasserer. Kurser for kasserere afholdes normalt af Distriktsforeningen, der er den lokale afdeling af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kasserer kan du trække på konsulenter i provsti, stift og landsforening samt finde vejledninger, blanke og information om økonomi på den Digitale ArbejdsPlads.

Det er desuden muligt at benytte Kirkernes regnskabskontor til professionel håndtering af regnskabsfunktionerne.

Landsforeningen af menighedsråd

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulentytelser.

www.menighedsraad.dk

Tlf. 8732 2133, Mail: kontor@menighedsraad.dk

Provstierne

Provstiet vejleder menighedsrådene og tilbyder hjælp med byggesager, IT, personalesager, regnskab og økonomi.

Find dit provsti på www.provsti.dk